



Index  
Psi Teses



[Saiba mais...](#)

## **Manual de Descrição Bibliográfica LILDBI-Web Psi**

# **Base Index Psi Teses (Manual de Documentalista)**

Adaptação do Manual de Descrição Bibliográfica –  
Metodologia LILACS (7ª ed. revista e ampliada, julho de 2008)  
da LILDBI-WEB Psi versões 1.6 e 1.7a.

*Elaboração*  
**Antonio Marcos Amorim**

*Supervisão*  
**Aparecida Angélica Z. P. Sabadini**

**São Paulo  
Agosto de 2011  
Versão 1**

## **APRESENTAÇÃO**

O Manual de Descrição Bibliográfica para a base **IndexPsi TESES** tem como objetivo orientar o Documentalista quanto ao preenchimento dos campos de dados definidos na Metodologia LILDBI Web PSI. Para tanto, é imprescindível que as observações nele contidas sejam rigorosamente seguidas para que se possa garantir a qualidade e consistência das informações armazenadas.

A padronização dos elementos de dados segue normas internacionalmente aceitas, como o AACR2 (Código de Catalogação Anglo-Americano 2ª ed.), ISO (International Standard Organization) e outros.

## Sumário

<b>1 INTRODUÇÃO À METODOLOGIA LILACS.....</b>	<b>5</b>
<b>2 OBJETIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>3 RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>5</b>
<b>4 NOTAS GERAIS DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DE DADOS .....</b>	<b>5</b>
<b>5 ROTEIRO PARA CADASTRAMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>CAMPO 02 – Número de Identificação .....</b>	<b>6</b>
<b>CAMPO 03 – Localização do Documento .....</b>	<b>6</b>
<b>CAMPO 04 - Base de Dados .....</b>	<b>7</b>
<b>CAMPO 08 – Endereço Eletrônico.....</b>	<b>7</b>
<b>CAMPO 09 – Tipo de Registro.....</b>	<b>8</b>
<b>CAMPO 110 – Forma do Ítem .....</b>	<b>9</b>
<b>CAMPO 16 – Autor Pessoal.....</b>	<b>9</b>
<b>CAMPO 18 – Título .....</b>	<b>10</b>
<b>CAMPO 20 - Páginas.....</b>	<b>11</b>
<b>CAMPO 38 – Informação Descritiva.....</b>	<b>11</b>
<b>CAMPO 40 – Idioma do texto .....</b>	<b>12</b>
<b>CAMPO 49 – Orientador.....</b>	<b>13</b>
<b>CAMPO 50 – Instituição à qual se apresenta a Tese ou Dissertação.....</b>	<b>14</b>
<b>CAMPO 51 – Título Acadêmico .....</b>	<b>15</b>
<b>CAMPO 925 – CV Lattes do Autor .....</b>	<b>15</b>
<b>CAMPO 927 – CV Lattes do(s) Orientador(es) .....</b>	<b>15</b>
<b>CAMPO 500 – Nota Geral .....</b>	<b>15</b>
<b>CAMPO 505 – Nota Formatada de Conteúdo.....</b>	<b>15</b>
<b>CAMPO 62 – Editora.....</b>	<b>16</b>

<b>CAMPO 64 – Data de Publicação .....</b>	<b>16</b>
<b>CAMPO 65 – Data Normalizada .....</b>	<b>16</b>
<b>CAMPO 66 – Cidade de Publicação .....</b>	<b>17</b>
<b>CAMPO 67 – País de publicação .....</b>	<b>17</b>
<b>CAMPO 610 - Instituição como Tema .....</b>	<b>17</b>
<b>CAMPO 72 – Número total de referências .....</b>	<b>17</b>
<b>CAMPO 85 – Palavras-chave do Indexador ou Autor .....</b>	<b>17</b>
<b>CAMPO 889 – Descritores Psi - Português .....</b>	<b>18</b>
<b>CAMPO 990 - Descritores Psi - Inglês .....</b>	<b>18</b>
<b>CAMPO 993 - Descritores Psi - Espanhol.....</b>	<b>18</b>
<b>CAMPO 83 – Resumo .....</b>	<b>18</b>
<b>Complemento – Projeto .....</b>	<b>19</b>
<b>CAMPO 58 - Instituição Patrocinadora – Projeto .....</b>	<b>20</b>
<b>CAMPO 59 – Nome do Projeto .....</b>	<b>20</b>
<b>CAMPO 60 – Número do Projeto .....</b>	<b>20</b>
<b>6 EDITAR REGISTROS .....</b>	<b>22</b>
<b>7 CERTIFICAÇÃO DOS REGISTROS .....</b>	<b>22</b>
<b>8 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO A – INDEXAÇÃO.....</b>	<b>23</b>
<b>Referências .....</b>	<b>23</b>

## 1 INTRODUÇÃO À METODOLOGIA LILACS

A LILACS LILDBI-Web Psi é uma metodologia estruturada em sistema *online* para descrição bibliográfica e indexação de documentos, criada a partir da Metodologia LILACS LILDBI, para a atualização descentralizada e simultânea das bases de dados da BVS-Psi ULAPSI Brasil.

## 2 OBJETIVO

O objetivo principal do sistema LILACS LILDBI-Web Psi é assegurar o controle bibliográfico da literatura em psicologia, bem como permitir alimentação e manutenção descentralizadas das bases de dados bibliográficas. A operacionalização destas atividades é garantida pelo trabalho compartilhado realizado pela Rede Brasileira de Bibliotecas da Área de Psicologia – ReBAP.

## 3 RESPONSABILIDADES

A atualização e consistência das bases de dados são garantidas pelo trabalho das Instituições que compõem a ReBAP, que possuem diferentes níveis de responsabilidades:

- Biblioteca Dante Moreira Leite do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo – Responsável pela Coordenação da ReBAP.
- Centros Cooperantes da ReBAP – São responsáveis pelo cadastramento das Teses sob suas responsabilidades.

## 4 NOTAS GERAIS DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DE DADOS

- Quando um campo de dados for repetitivo (Ex.: campo Autor), cada ocorrência deverá ser transcrita, uma após a outra separada por <enter> quando o campo não possuir o botão **Assist** ou clicando em **Adicionar**, quando possuir o botão **Assist**.
- **Não registrar**, EM NENHUM CASO, O PONTO FINAL ou ESPAÇO para indicar o fim de um elemento de dado. Esta regra aplica-se, inclusive, quando o elemento for uma abreviatura.
- Todos os nomes dos campos contêm *links* para as suas respectivas telas de **Ajuda** (lado esquerdo da tela).

## 5 ROTEIRO PARA CADASTRAMENTO

Acessar o sistema LILDBI-WEB Psi <<http://newpsi.bvs-psi.org.br/lildbi/>>

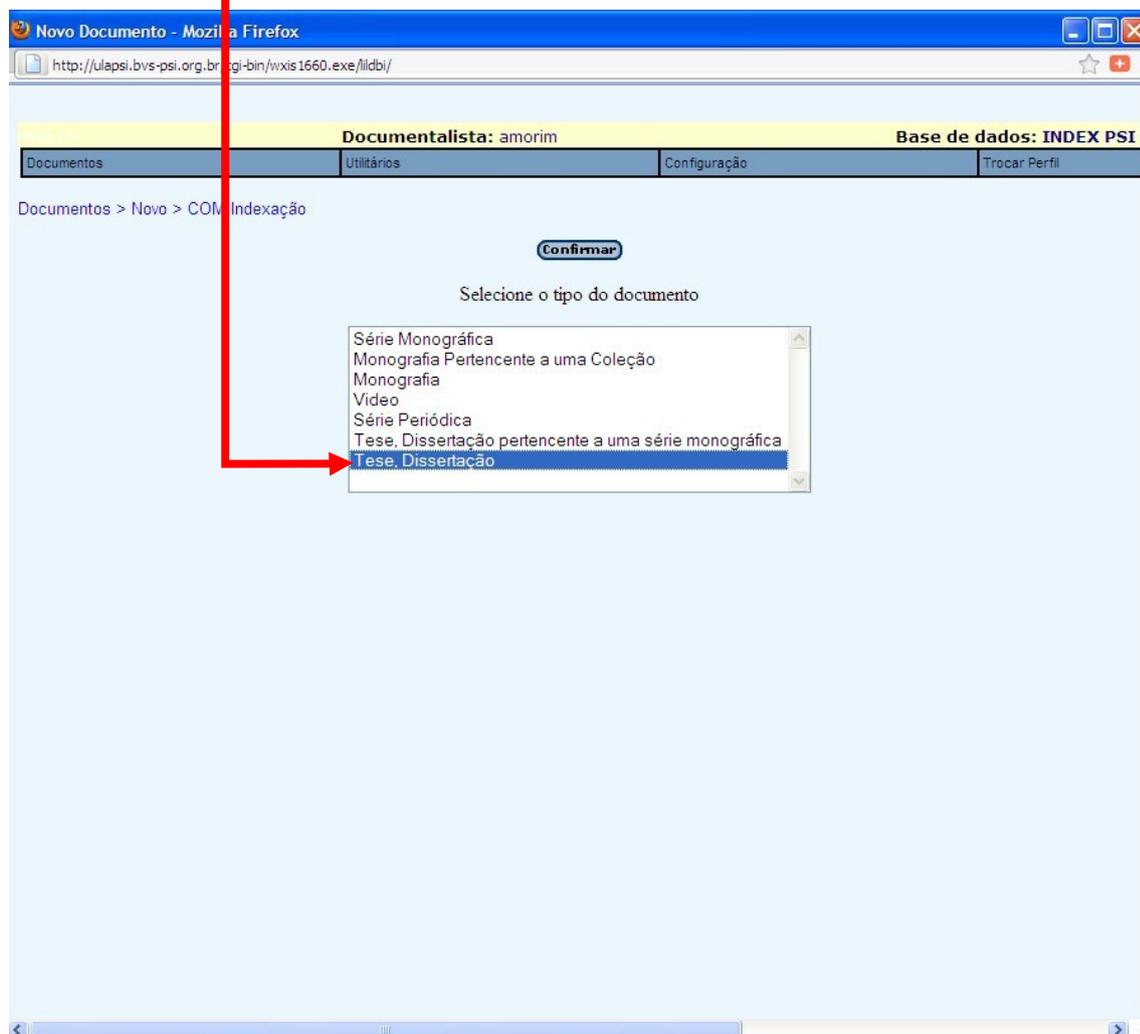
- a) Clicar em Administração da base de dados:  
Nome: *Digitar o nome atribuído pelo Administrador do sistema.*  
Senha: *Digitar a senha atribuída pelo Administrador do sistema.*  
Acesso: **Documentalista.**
- b) Clicar em "**Confirmar**".
- c) Clicar em "**Documentos**".

d) Clicar em "Novo" e selecionar a opção **COM INDEXAÇÃO**

- **Com indexação** – permite o cadastramento de um documento em sua totalidade, ou seja, a representação descritiva e temática.

Selecione o tipo de documento.

No caso **Tese, Dissertação** e clique em **Confirmar**



Após este passo será aberta a planilha de inserção de dados com os campos do **Registro Fonte**:

### **CAMPO 02 – Número de Identificação**

Preenchimento automático.

**Esse número não deve ser alterado em nenhum momento**, pois quando duplicado na base causa problemas no processamento dos dados.

### **CAMPO 03 – Localização do Documento**

Preenchimento obrigatório quando a Instituição possuir o documento físico (incluindo DVDs anexos etc.).

Notação composta basicamente pelo:

1) código da Instituição que possui o documento (campo principal, que aparece como “\*”);

2) código de localização física do documento (número de chamada) em seu acervo (subcampo a).

Clicar no botão **Assist** e preencher os subcampos:

- \* Código da Instituição que possui o documento (Ex.: BR85.1 – USP/IP/SBD)
- a Número de classificação (Usar o código de classificação da Biblioteca - como CDD, CDU, etc. Exemplo: T - )
- b (não usar)
- c (não usar)
- t Sistema de empréstimo (somente às bibliotecas usando o LILDBI para gerenciar acervos com o aplicativo para controle de empréstimos da BIREME).

Para cada ocorrência, selecionar **“Adicionar campo”**. Ao final, clicar em: **Gravar**.  
**Exemplo:**

The screenshot shows a web browser window titled "Edição de Campos - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: <http://ulapsi.bvs-psi.org.br/cgi-bin/wxis1660.exe/lildbi/?IsisScript=lildbi/scripts/lildbiw.xis&PC>. The main content area is titled "Campo 3 - Localização do Documento". At the top, there are two buttons: "Adicionar campo" and "Gravar". Below this, there is a list of fields. The first field is labeled "3" and contains the text "BR1297.1 - UMESP/BT". The second field is labeled "a" and contains "T157.9 Sa96e". The third field is labeled "b" and is empty. The fourth field is labeled "c" and is empty. The fifth field is labeled "t" and is empty. At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Gravar".

#### **CAMPO 04 - Base de Dados**

Preenchimento obrigatório.

Selecionar da lista, o nome da base de dados: **“TESE”**.

#### **CAMPO 08 – Endereço Eletrônico**

Preenchimento opcional.

Endereço de acesso por meio eletrônico. Registrar o endereço com o hiperlink para o texto completo da Tese disponível na Internet, sempre que possível, precedido por ^u.

**Observação:** O documento deve estar em acesso aberto e na íntegra. Não preencher este campo com o link geral da base de dados (Exemplo: link do IBICT). O documento deve estar **exatamente** no endereço informado.

Clicar no botão **Assist** e preencher os subcampos:

**u** endereço eletrônico (URL)

**i** idioma da tese (Se existir outras versões em mais de um idioma, incluir esta informação no campo: Notas gerais – Campo 500)

**q** extensão do arquivo: obrigatório. Usar, se o texto completo da tese estiver em Adobe Reader (PDF), digitar: PDF. Para conhecer tabela com algumas extensões existentes, veja a página: <<http://newpsi.bvs-psi.org.br/lildbi/p/help/anexoVII.htm>>.

**y** Selecionar PDF.

**g** Assinalar  em Texto Completo.

**Exemplo:**

The screenshot shows a web browser window titled "Edição de Campos - Mozilla Firefox". The address bar shows a URL from the BVS-PSI system. The main content area is titled "Campo 8 - Endereço Eletrônico". It contains a form with several fields and buttons. At the top left, there are buttons for "Adicionar campo" and "Gravar". Below these, there is a field labeled "8" with a document icon. To its right is a button labeled "u" and a text input field containing the URL: "http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/59/59137/tde-07052009-134731/publico/Tese.pdf". Below the URL field is a dropdown menu labeled "i" with "Português" selected. To the right of the "i" field is a button labeled "q" and a text input field containing "PDF". Below the "q" field is another dropdown menu labeled "y" with "PDF" selected. To the right of the "y" field is a button labeled "g" and a checked checkbox labeled "Texto Completo". Below the "g" field are several empty text input fields, each preceded by a button labeled "z", "x", "s", "k", and "l" respectively. At the bottom of the form, there are buttons for "Adicionar campo", "Gravar", "Cancelar", and "Gravar".

## CAMPO 09 – Tipo de Registro

Preenchimento obrigatório.

Código que identifica o tipo de documento, conforme categorias sugeridas pelo MARC.

Observação: Manter a lista **“Material Textual”** para as Teses, como está.

## CAMPO 110 – Forma do Ítem

Preenchimento opcional.

Código que identifica o tipo de material visual, conforme tabela do formato MARC. Não selecionar nenhuma opção, portanto deve permanecer um campo vazio, no caso de Teses de Psicologia, segundo a metodologia LILACS.

**Exemplo:**

Forma do Ítem	<input type="text"/>	[110]
Nível Monográfico		

## CAMPO 16 – Autor Pessoal

Preenchimento obrigatório.

É obrigatório o preenchimento do campo de dados 16, válido apenas para o autor pessoal da tese. Para o orientador e co-orientadores, se existirem, ver as regras de preenchimento e usar o Campo 49.

Clicar em **Assist** e Preencher os subcampos:

\* **Nome** (Pessoal). Deve ser preenchido sempre de modo indireto: Sobrenome, Nome. Ambos devem ser preenchidos em Caixa Alta e Baixa.

**Nota:** Não usar ponto final no caso de prenomes abreviados.

**Exemplo:**

Edição de Campos - Mozilla Firefox

http://ulapsi.bvs-psi.org.br/cgi-bin/wxis1660.exe/lildbi/?IsisScript=lildbi/scripts/lildbiw.xis&PC

**Campo 16 - Autor Pessoal**

Adicionar campo Gravar

16 \* Alegre, Paulo Augusto Colaço Monte

1 Universidade de São Paulo

2 Instituto de Psicologia

3

c

p

r Autor

Adicionar campo Gravar

Cancelar Gravar

**Não é obrigatório** o preenchimento dos subcampos **2, 3, c, p**, embora seja desejável sempre que possível. Caso sejam preenchidos devem seguir as seguintes regras:

**1, 2, 3 Afiliação.** Registrar a Instituição ou Universidade a qual o autor esteja vinculado, e seus níveis hierárquicos (sem ponto final ou espaçamento no final).  
Exemplo:

1 – Universidade Metodista de São Paulo

2 – Faculdade de Psicologia

3 – Laboratório de Psicopatologia

**Nota:** No autores de teses ou dissertações, sempre se considera o vínculo deste à Instituição que pertence.

**Observações:**

- ✓ Autor vinculado a mais de uma Instituição, colocar a primeira ou, preferencialmente, a que estiver localizada na América Latina.
- ✓ Dois ou mais autores e apenas uma indicação institucional, assumir a mesma Instituição para todos.
- ✓ Se não for possível identificar corretamente a que Instituição, colocar em todos “**s.af**” (sem afiliação).

**p País** da Instituição. Não existindo a informação sobre o país, utilizar a abreviatura “**s.p**” (sem país).

**c Cidade** da Instituição.

**r Grau de responsabilidade – selecionar da lista**

Preenchimento obrigatório.

No caso de teses, por padrão usar sempre para a pessoa responsável (autor, como na tela da página anterior. Caso haja mais de autor, deverão ser registrados na seqüência em que aparecem, selecionando “**Adicionar campo**”.

Repetir esse procedimento para todos os nomes de autor.

Ao final, **Clicar em:** 

**CAMPO 18 – Título**

Preenchimento obrigatório.

Registrar o título da dissertação ou tese no idioma em que aparece no documento.

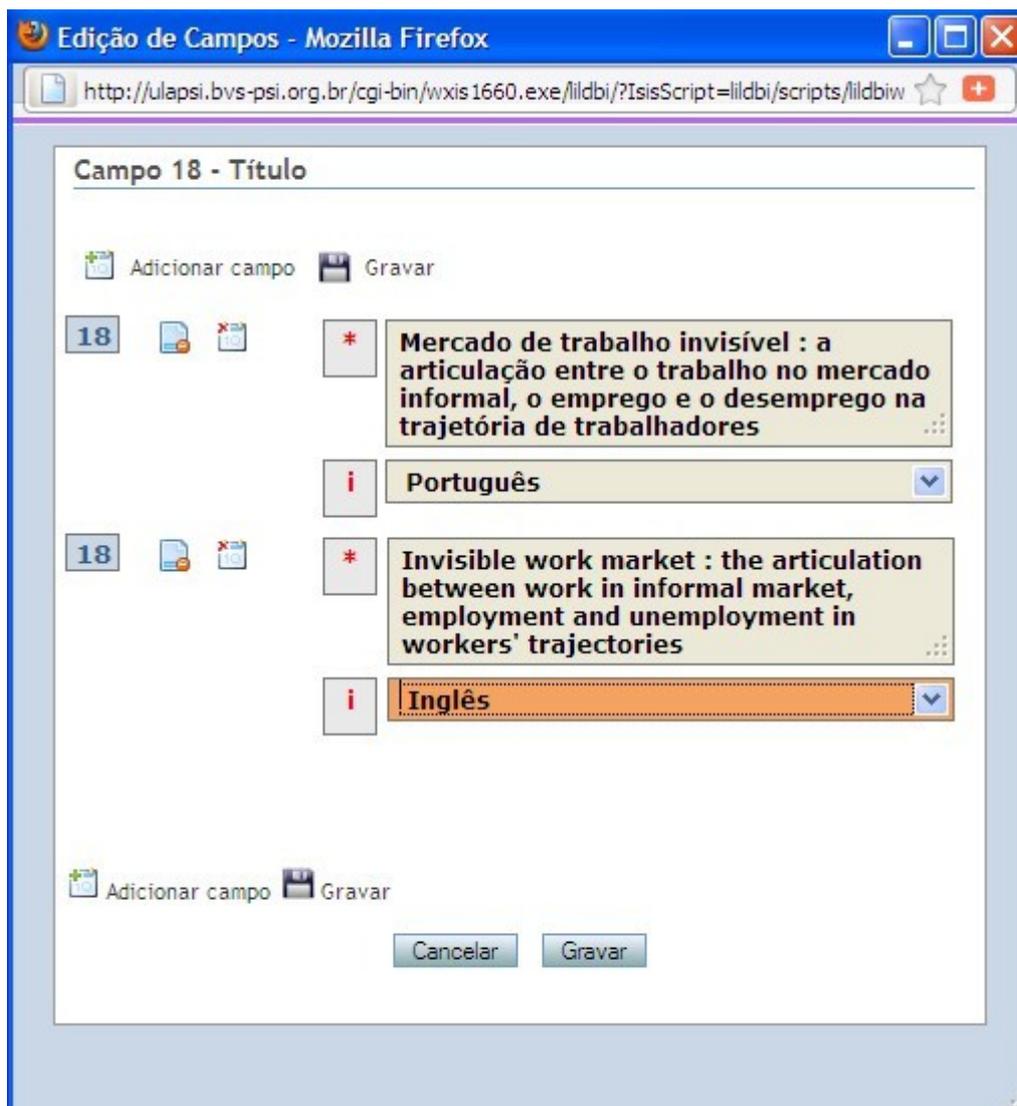
Clicar em  e preencher os subcampos:

- \* Registrar o título iniciando com letra Maiúscula e todas as outras letras minúsculas, seguindo as regras ortográficas do idioma – excetuando-se nomes próprios. Registrar o título na forma completa, incluindo os subtítulos, separando-os por um espaço, dois pontos e outro espaço, ou colocando um hífen entre espaços.

**i Código do idioma** – selecionar o idioma, para cada ocorrência.

Existindo um título em outro idioma (nova ocorrência), como em espanhol e/ou inglês, registram-se todos estes, na seqüência dada na tese, clicando em “**Adicionar campo**”.

Ao final, Clicar em: **Confirmar** . Exemplo:



## **CAMPO 20 - Páginas**

Preenchimento não obrigatório, mas desejável na base TESE devido aos futuros formatos de saída: APA e ABNT de citação a serem liberados.

Tamanho variável. Registra-se o total de folhas, incluindo anexos, ou o total de volumes, se for o caso, da tese ou dissertação.

### **Exemplos:**

viii,210      e não: viii, 210  
xvii,323     e não: xvii, 323 p.

**Notas:** Quando as primeiras páginas do documento forem numeradas com números romanos e o resto do texto com números arábicos a partir de 1, registram-se ambos os totais separados por vírgula e sem espaço intermediário.

## **CAMPO 38 – Informação Descritiva**

Preenchimento opcional.

Preencher os seguintes subcampos, se necessitar incluir este campo:

**a** Extensão do item - quantidade, designação específica do material (nome do material), tempo de duração. Registrar neste campo materiais adicionais à tese, como a existência de uma mídia (CD-ROM, DVD) anexa a esta (vide exemplo).

**b** Outros detalhes físicos (ilustrações, tabelas, gráficos). Esta informação será automaticamente gravada no **subcampo ^b**. Os significados das abreviaturas são:

ilus	Ilustrações (fotos, desenhos, quadros e figuras)
mapas	Mapas
tab	Tabelas
graf	Gráficos

**c** Dimensão - expressada em centímetros, milímetros, polegadas (opcional).

**e** Material acompanhante - pode incluir descrição física do material acompanhante. Podem ser inclusas notas referentes à descrição da tese ou dissertação, no subcampo “**e**”. **Exemplo:** A tese é acompanhada de atlas (37 p., 19 folhas de placas: 19 col.)

**Exemplo:**

Edição de Campos - Mozilla Firefox

http://ulapsi.bvs-psi.org.br/cgi-bin/wxis1660.exe/lildbi/?IsisScript=lildbi/sc

Campo 38 - Informação Descritiva

Adicionar campo Gravar

38 b Ilustrações

a Inclui 2 CD-ROM

c

e

Adicionar campo Gravar

Cancelar Gravar

Ao final, Clicar em: **Confirmar**

**CAMPO 40 – Idioma do texto**

Preenchimento obrigatório.

**Nota:** Quando o texto estiver escrito em um ou mais idiomas, seleciona-se do índice o(s) idioma(s) correspondente(s) ao(s) texto(s). Na base será gravado o código ISO do idioma.

Selecionar da lista aqueles em que a tese ou dissertação foi escrita. Exemplos:

Seleciona	Grava
Português	Pt
Inglês	En
Francês	Fr
Espanhol	Es

### **CAMPO 49 – Orientador**

Preenchimento não obrigatório, mas desejável, por serem teses / dissertações. No caso, o campo 49 é válido apenas para o(s) orientador(ES) da tese ou dissertação.

Clicar em **Assist** e Preencher os subcampos:

\* **Nome** (Pessoal). Deve ser preenchido sempre de modo indireto: Sobrenome, Nome. Ambos devem ser preenchidos em Caixa Alta e Baixa.

**Exemplo:**

Edição de Campos - Mozilla Firefox

http://ulapsi.bvs-psi.org.br/cgi-bin/wxis1660.exe/lildbi/?IsisScript=lildbi/scripts/lildbiw.xis

**Campo 49 - Orientador**

Adicionar campo Gravar

49 \* Chiarottino, Zelia Ramozzi

1 Universidade de São Paulo

2 Instituto de Psicologia

3 Departamento de Psicologia Social e do Trabalho

c

p Brasil

Adicionar campo Gravar

Cancelar Gravar

**Notas:** Não usar ponto final no caso de prenomes abreviados. O preenchimento dos subcampos 2, 3, c, p (embora não obrigatórios), é importante às teses e dissertações

para permitir a associação e recuperação pela Instituição de Defesa. Caso sejam preenchidos, devem seguir as seguintes regras:

**1, 2, 3 Afiliação.** Registrar a Instituição ou Universidade a qual o autor esteja vinculado, e seus níveis hierárquicos (sem ponto final ou espaçamento no final).

**Exemplos:**

- 1 – Universidade Metodista de São Paulo
- 2 – Faculdade de Psicologia
- 3 – Laboratório de Psicopatologia

**Observações:**

- ✓ Autor vinculado a mais de uma Instituição, colocar a primeira ou, preferencialmente, a que estiver localizada na América Latina.
- ✓ Dois ou mais autores e apenas uma indicação institucional, assumir a mesma Instituição para todos.
- ✓ Se não for possível identificar corretamente a que Instituição, colocar em todos “**s.af**” (sem afiliação).
- p País** da Instituição. Não existindo a informação sobre o país, utilizar a abreviatura “**s.p**” (sem país).
- c Cidade** da Instituição.
- r Grau de responsabilidade – selecionar da lista**  
Preenchimento obrigatório.  
No caso de teses, por padrão usar sempre para a pessoa responsável (autor, como na tela da página anterior. Caso haja mais de autor, deverão ser registrados na seqüência em que aparecem, selecionando “**Adicionar campo**”.

Repetir esse procedimento para todos os nomes de autor.

Ao final, **Clicar em:** 

## **CAMPO 50 – Instituição à qual se apresenta a Tese ou Dissertação**

Preenchimento obrigatório

Nome da instituição à qual se apresenta a tese ou dissertação, como requisito para obtenção de um grau ou título acadêmico.

Registra-se o nome da Instituição maior, seguida de ponto, um espaço e a Faculdade ou departamento sem ponto final, nesta ordem obrigatoriamente. São seguidas as regras de entrada do AACR2;

**Exemplos:**

- a) Universidade de São Paulo. Faculdade de Saúde Pública
- b) Universidade Federal de São Paulo. Escola Paulista de Medicina

## **CAMPO 51 – Título Acadêmico**

Preenchimento obrigatório.

Identificação do título acadêmico que se obtém com a apresentação de uma tese ou dissertação.

### **Notas:**

- a) Registra-se o título acadêmico no idioma do documento, selecionando-o da lista;
- b) A exceção deve ser feita às dissertações de mestrado e pós-graduação "*lato sensu*", de cursos devidamente reconhecidos no país e da grande área de Enfermagem e Saúde Pública.

São estas as subáreas onde teses "*lato sensu*" devem ser incluídas também: Epidemiologia, Serviços de Saúde, Atenção e Promoção da Saúde, Medicina Social, Saúde Bucal, Saúde da Mulher e da Criança, Veterinária e Saúde Pública, Nutrição.

Seleciona-se da lista o título acadêmico, conforme as seguintes opções:

Especialista
Mestre
Doutor
Professor Livre Docente
Professor Titular

## **CAMPO 925 – CV Lattes do Autor**

Preenchimento opcional, mas desejável para a base TESE.

Identificação do link do Currículo Lattes do Autor da Tese, no formato:

## **CAMPO 927 – CV Lattes do(s) Orientador(es)**

Preenchimento desejável, opcional. Pode ser repetitivo.

Identificação do link do Currículo Lattes do(s) Orientador(es) da Tese.

**Nota:** Cada ocorrência, havendo mais de um orientador, deve ser preenchida separada por um <ENTER>, sendo a ordem a mesma em que foram incluídos os orientadores.

## **CAMPO 500 – Nota Geral**

Preenchimento opcional.

Informações adicionais relativas às teses e dissertações, importantes aos usuários.

**Nota:** Registram-se neste campo, em linguagem livre, as informações que sejam de interesse do usuário.

**Exemplo:** Tese publicada em 3 arquivos Adobe Reader (PDF) e em dois idiomas.

## **CAMPO 505 – Nota Formatada de Conteúdo**

Preenchimento opcional. Pode ser repetitivo.

A nota de conteúdo contém os títulos de trabalhos separados ou partes de um item. Pode incluir as indicações de responsabilidades associadas com os trabalhos ou partes. Os números de volumes e outras designações seqüenciais são incluídos em nota de conteúdo.

**Exemplo:** vol. 1. Tese - pt.

vol. 2. Inclui Anexos e adendos.

**Nota:** Descrever cada parte da tese, sempre quando for possível.

## **CAMPO 62 – Editora**

Preenchimento obrigatório. Repetitivo.

Preencher com o nome da instituição responsável pela publicação da dissertação ou tese.

### **Notas:**

- a) Quando a tese apresentar mais de uma editora, as ocorrências devem ser separadas com a tecla "ENTER";
- b) Registra-se o nome da editora de forma abreviada, omitindo-se expressões como: Inc., Cia., Ltda.;
- c) Quando se tratar de uma editora institucional, registra-se o nome da instituição de acordo com as regras de entrada de autores institucionais do AACR2;
- d) Quando não existir no documento indicação de editora, registra-se **s.n** (sem nome).

### **Exemplos:**

- a) Universidade de São Paulo
- b) Instituto de Pesquisas Tecnológicas - IPT
- c) s.n

## **CAMPO 64 – Data de Publicação**

Preenchimento obrigatório.

Registrar a data de publicação no idioma do documento, omitindo-se as preposições.

- Registrar os meses de forma abreviada, conforme exemplos abaixo. Na dúvida, seguir orientações do Help do Campo, clicando no link com o nome do campo – “Data de Publicação”.
- Registrar as datas inclusivas separadas por hífen.
- Registrar a sigla s.d (sem data); quando não houver data de publicação ou não for possível identificá-la.

### **Exemplos:**

- a) set. 1992
- b) 1993
- c) ago.-out. 1991
- d) nov. 1993-jan. 1994
- e) s.d

## **CAMPO 65 – Data Normalizada**

Preenchimento obrigatório.

Registrar a data de publicação segundo norma ISO-st-8601/88, da seguinte forma:

O ano nos quatro primeiros dígitos, o mês nos dois dígitos seguintes e o dia nos dois últimos (ver exemplo); se a data se referir a um período de tempo, registrar a última do período. Quando não constar dia e/ou mês, registrar 00.

### **Exemplos:**

- 19900900 (setembro de 1990)  
19910000 (1991)  
19940204 (04 de fevereiro de 1994)

Clicar em: 

## **CAMPO 66 – Cidade de Publicação**

Preenchimento obrigatório.

- a) Registra-se o nome da cidade de forma completa, no idioma em que foi registrado o título da tese ou dissertação.
- b) Quando existir informações de mais de uma cidade, registra-se a primeira.
- c) Se não for possível determinar a cidade onde foi produzido, registra-se **s.l** (sem local).

### **Exemplos:**

- a) Buenos Aires
- b) Belo Horizonte
- c) s.l

## **CAMPO 67 – País de publicação**

Preenchimento obrigatório.

Registra-se o país originário onde a tese ou dissertação foi desenvolvida, selecionando-se um país ou nação da tabela.

## **CAMPO 610 - Instituição como Tema**

Preenchimento opcional. Pode ser repetitivo.

Nome da instituição que representa por si mesma o conteúdo do documento.

**Exemplo:** Instituto de Psicologia. Universidade de São Paulo

**Nota:** Evitar usar este campo sem maior critério ou confundi-lo como descritor da tese. No caso da USP, por exemplo, há diversos estudos institucionais, e teses deste gênero registra-se a Universidade no todo ou alguma faculdade em particular, sempre seguindo o maior nível de especificidade possível (faculdade ou departamento).

## **CAMPO 72 – Número total de referências**

Preenchimento opcional.

Número total de referências bibliográficas apresentadas em uma tese ou dissertação.

**Nota:** Registra-se o número total de referências contidas no documento somente quando estas estiverem numeradas, evitando desta forma o trabalho de contá-las;

### **Exemplos:**

- a) 15
- b) 347

## **CAMPO 85 – Palavras-chave do Indexador ou Autor**

Preenchimento opcional. Repetitivo

Palavras-chave sugeridas pelo indexador, o autor ou o editor da tese.

### **Notas:**

- a) Devem-se registrar todas as palavras-chave, mesmo que elas existam no DeCS.
- b) Registram-se os qualificadores, se houverem, em continuação às palavras-chave, no subcampo ^s.
- c) Registra-se o código do idioma, conforme norma ISO 639:1988, no subcampo ^i no final de cada palavra-chave.
- d) Orienta-se aos Autores o uso do DeCS na escolha das palavras-chave. Caso não haja descritores DeCS para cobrir a temática do documento poderão ser indicados termos ou expressões de uso conhecido na área.

**Exemplos:**

Perimetria^sinstrumentação^ipt  
Perimetry^sinstrumentation^ien  
Envelhecimento^ipt

**CAMPO 889 – Descritores Psi - Português**

Preenchimento obrigatório.

Descritores extraídos da Terminologia em Psicologia para representar o conteúdo temático do documento.

- Para preencher o campo consultar a Terminologia em Psicologia na Biblioteca Virtual em Saúde Psicologia: [www.bvs-psi.org.br](http://www.bvs-psi.org.br).
- Copiar o termo como aparece na Terminologia.

**Exemplos:**

COMUNICACAO VERBAL  
PSICOLOGIA COGNITIVA

**CAMPO 990 - Descritores Psi - Inglês**

Preenchimento obrigatório.

Descritores extraídos da *Terminologia em Psicologia* para representar o conteúdo temático do documento.

- Para preencher o campo consultar a *Terminologia em Psicologia* na Biblioteca Virtual em Saúde Psicologia: <[www.bvs-psi.org.br](http://www.bvs-psi.org.br)>.
- Copiar o termo como aparece na Terminologia.

**Exemplos:**

VERBAL COMMUNICATION  
PSYCHOTHERAPY SUPERVISION

**CAMPO 993 - Descritores Psi - Espanhol**

Preenchimento obrigatório.

Descritores extraídos da *Terminologia em Psicologia* para representar o conteúdo temático do documento.

- Para preencher o campo consultar a *Terminologia em Psicologia* na Biblioteca Virtual em Saúde Psicologia: <[www.bvs-psi.org.br](http://www.bvs-psi.org.br)>.
- Copiar o termo como aparece na Terminologia.

**Exemplos:**

COMUNICACION VERBAL  
TEORIA PSICOANALÍTICA

**CAMPO 83 – Resumo**

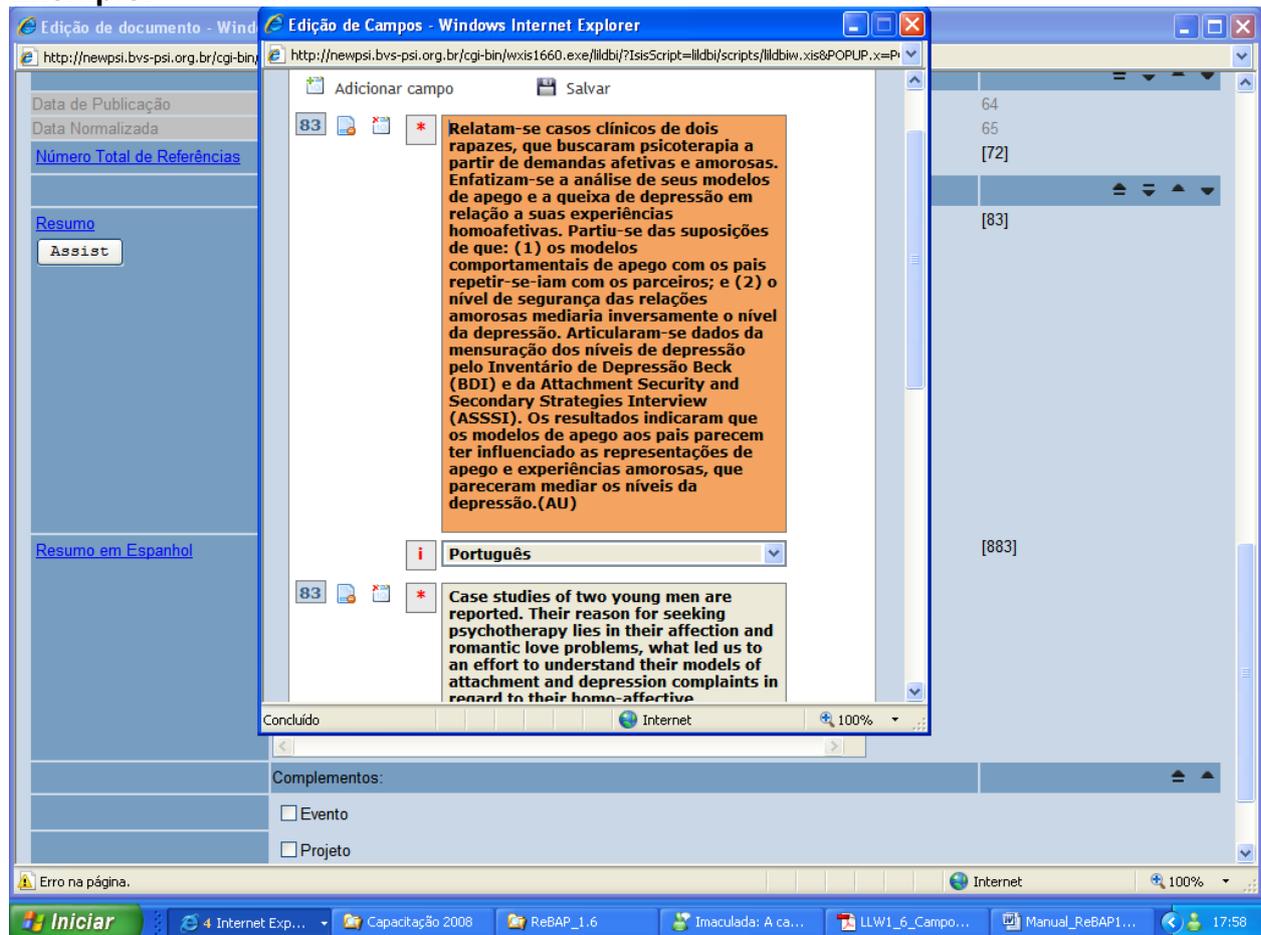
Preenchimento obrigatório.

Preencher com o resumo em português, conforme aparece no documento e quando houver o resumo em espanhol e/ou inglês, registrá-lo(s) utilizando o recurso “adicionar campo”:

Clicar em **Assist** e preencher os subcampos:

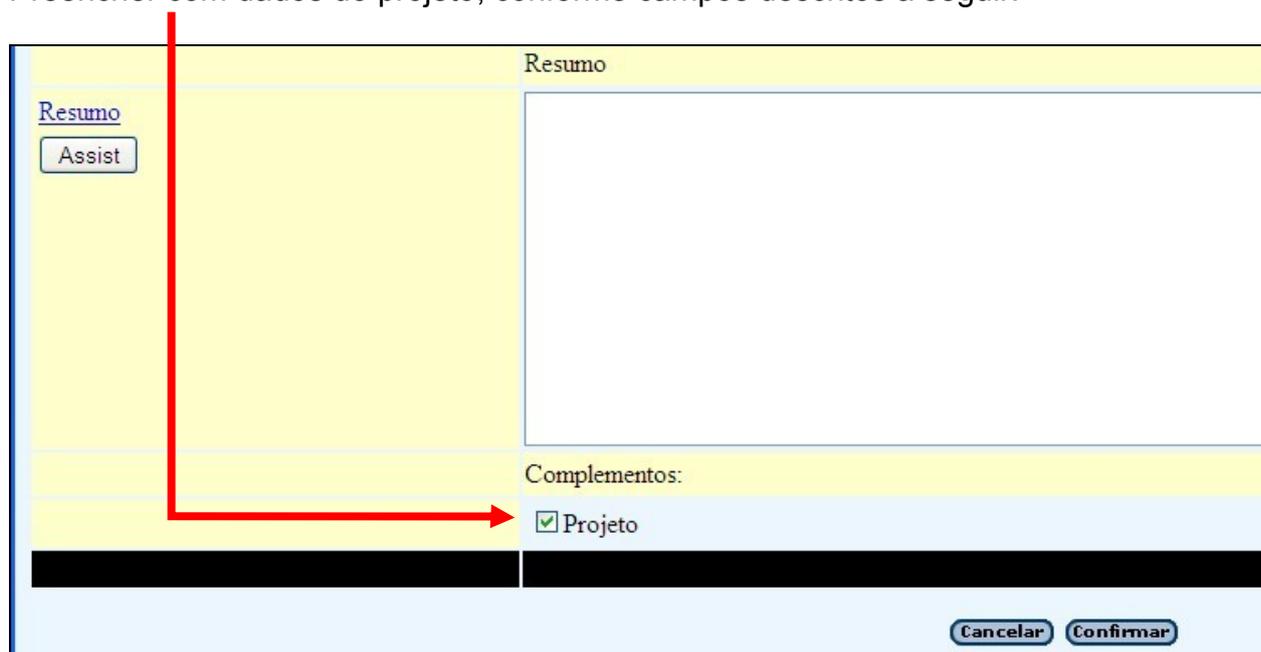
- \* Registrar o resumo em português
- i Código do idioma – selecionar o idioma

## Exemplo:



## Complemento – Projeto

Se a tese estiver atrelada ou pertencer a uma bolsa de projeto de pesquisa, clicar na opção “Projeto” (vide seta em tela abaixo), e em seguida clicar em **Confirmar**. Preencher com dados do projeto, conforme campos descritos a seguir.



## **CAMPO 58 - Instituição Patrocinadora – Projeto**

Preenchimento opcional. Pode ser repetitivo.

Nome da instituição patrocinadora do projeto de pesquisa ligado à tese ou dissertação. Registrar sem ponto final, como todos os campos da LILDBI-WEB Psi Teses.

**Notas:** - Registra-se o nome da instituição conforme as regras de entrada do AACR2;  
- No caso de mais de uma instituição, registram-se os nomes destas separando-os com a tecla "ENTER".

### **Exemplos:**

- a) FAPESP - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo
- b) Petrobrás – Petróleo Brasileiro S.A
- c) IPUSP - Instituto de Psicologia

## **CAMPO 59 – Nome do Projeto**

Preenchimento obrigatório. Nome do projeto tratado na tese.

### **Notas:**

- a) Registra-se o nome do projeto no idioma original da dissertação ou tese, transcrevendo em maiúscula a primeira letra de cada palavra significativa;
- b) Quando o projeto for conhecido por uma sigla, registra-se esta em continuação ao nome, separada por um espaço.
- c) É obrigatório o preenchimento dos campos de dados 59 e 60. Não existindo a informação sobre o nome ou o número do projeto não se indica que a tese ou dissertação faz parte de um projeto.

**Exemplo:** Ciências humanas - Psicologia

## **CAMPO 60 – Número do Projeto**

Preenchimento obrigatório

Código numérico ou alfanumérico que identifica o projeto tratado no documento.

### **Notas:**

- a) Registra-se o código do projeto na forma em que aparece no documento.
- b) É obrigatório o preenchimento do campo de dados 59 ou 60. Não existindo a informação sobre o nome ou o número do projeto não se indica que o documento faz parte de um projeto.

### **Exemplo:**

MOZ/79/002

Em seguida, clicar em .

Ao final do cadastramento, clicar em **Confirmar** para gravar o registro da tese ou dissertação.

Uma nova tela se abrirá e estando o registro correto, clicar em “**Gravar**” para finalizar. Caso contrário, clicar em “**Voltar**” e corrija o(s) campo(s) com erro. Após a correção, seguir novamente esses passos.

## Exemplo:

Documentalista: amorim			
Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil
Documentos > Novo > COM Indexação			
			<b>Visualização</b>
[58]	Instituição Patrocinadora	FAPESP - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo	
[59]	Nome	Ciências humanas - Psicologia	
[60]	Número	PSOY/79/011	
[01]	Código do Centro	BR85.1	
[899]	Versão do Software	LILDBI-WEB 1.7	
[91]	Data da Criação do Registro	20110512	
[92]	Documentalista	AMORIM	
[02]	Número de Identificação	235	
[04]	Base de Dados	TESE	
[09]	Tipo de Registro	Material textual	
[111]	Tipo de Arquivo de Computador		
[16]	Autor Pessoal	Astolf, Julio Ferraz^1Universidade de São Paulo^2Instituto de Psicologia^cSão Paulo^pBrasil^raut	
[18]	Título	Análise psicossomática de pacientes submetidos à hemodiálise em hospitais públicos^ipt	
[20]	Páginas	123	
[38]	Informação Descritiva	^bilus	
[40]	Idioma do Texto	pt	
[49]	Orientador	Júnior, Fernando^1Universidade de São Paulo^2Instituto de Psicologia^pBrasil	
[50]	Instituição a qual se apresenta	s.n	
[51]	Título Acadêmico	Doutor	
[62]	Editora	Instituto de Psicologia da USP	

No rodapé da tela, clicar em “**Gravar**”. Aparecerá uma mensagem de êxito na gravação do registro no sistema como Documentalista, e o tempo de duração para tal, como ilustrado abaixo:

Documentalista: amorim		
Documentos	Utilitários	Configuração
Documentos > Novo > COM Indexação		
<b>Mensagem</b>		
<input type="button" value="OK"/>		
Registro gravado com sucesso.		
Início = 10:49:23		
Fim = 11:25:42		
Tempo = 0:36:19		

## 6 EDITAR REGISTROS

Esta opção permite que se visualize, elimine ou altere um registro, como sendo um usuário **Editor**, após cadastrar o registro como usuário **Documentalista**.

Para editar um documento seguir os passos:

Clicar em “Documentos”.

Clicar em “Editar”.

Selecionar na lista o registro que será editado.

Clicar no item desejado, dentre as opções: “Elimina documento”, “Edita registro fonte”, “Editar Analíticas” ou “Visualizar”.

Após efetuar a edição, clicar em .

## 7 CERTIFICAÇÃO DOS REGISTROS

A melhor maneira para efetuar a certificação dos registros é o cadastramento completo – como **usuário Documentalista**, isto facilita o recebimento, e agiliza a conferência dos registros.

Para a certificação, seguir os seguintes passos:

Clicar em “Documentos”.

Clicar em “Certificar”.

Selecionar na lista a tese ou dissertação que será certificada.

Clicar em “Certifica Documento”.

Caso o registro não apresente erros clicar em “Confirmar”.

Após a certificação do registro, este é transferido para o servidor da BVS-PSI e a partir de então, somente os coordenadores das bases de dados terão acesso aos mesmos, com acesso sendo feito como usuário **Editor**.

## 8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com esta iniciativa pretende-se oferecer instrumentos de apoio aos Centros Cooperantes da ReBAP (Rede Brasileira de Bibliotecas de Psicologia), em suas atividades de alimentação e manutenção das bases de dados, como é o caso da base IndexPsi Teses.

Espera-se desta forma contribuir para a padronização e consistência das informações disponibilizadas nas bases de dados para a Comunidade da área de Psicologia.

## ANEXO A – INDEXAÇÃO

É importante ressaltar que o bibliotecário encarregado da indexação de teses deve ter um conhecimento prévio da linguagem documentária utilizada pelo Sistema de Informação (tesauros, vocabulários etc).

Na base de dados **IndexPsi Teses**, a indexação deve tratar de temas relacionados à Psicologia, pois tem como um de seus objetivos, servir com uma fonte de informação para psicólogos, professores e alunos incrementarem seus trabalhos e pesquisas acadêmica. Sendo assim, o bibliotecário, ao analisar a temática da dissertação ou tese, não deve perder o foco do grupo de usuários a que se destina a Tese.

Conforme descrito nos campos 889 (Descritores Psi-Português), 990 (Descritores Psi-Inglês) e 993 (Descritores Psi-Espanhol) deste manual, os termos devem ser extraídos da base **Terminologia em Psicologia** ([www.bvs-psi.org.br](http://www.bvs-psi.org.br)), e disponível online para consultas em tempo integral. No caso do campo 85 (Palavras-chave do Indexador ou do Autor) podem ser usadas palavras ou frases que representam o conteúdo da tese, mas que não estão contempladas na Terminologia em Psicologia.

### Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. (1992). Método para análise de documentos - determinação de seus assuntos e seleção de termos de indexação. Rio de Janeiro: Autor.

CENTRO LATINOAMERICANO E DO CARIBE DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE. *Manual de descrição bibliográfica – 7ª edição*. São Paulo: BIREME / OPAS / OMS, 2008. 139 p. Disponível em: <http://metodologia.lilacs.bvsalud.org/download/P/LILACS-2-ManualDescricao-pt.pdf>. Acesso em: 25 mai. 2011.

LANCASTER, F. W. *Indexação e resumos: teoria e prática*. 2ª ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004. 452 p.

LINGUANOTTO, A. R.; SERRADAS, A.; DOMINGUES, E. D. Manual de descrição bibliográfica LILDBI-Web Psi - Série Periódica - LILACS e INDEX Psi Periódicos. São Paulo: BVS-Psi Brasil, 2009. Disponível em: <http://newpsi.bvs-psi.org.br/rebap/ManualREBAP2009-b.pdf>. Acesso em: 30 mai. 2011.